

安否確認の回答方法

安否確認システムの回答方法は2つあります。
準備の上いずれかの方法で回答をお願いします。

1. アプリからの回答（推奨）

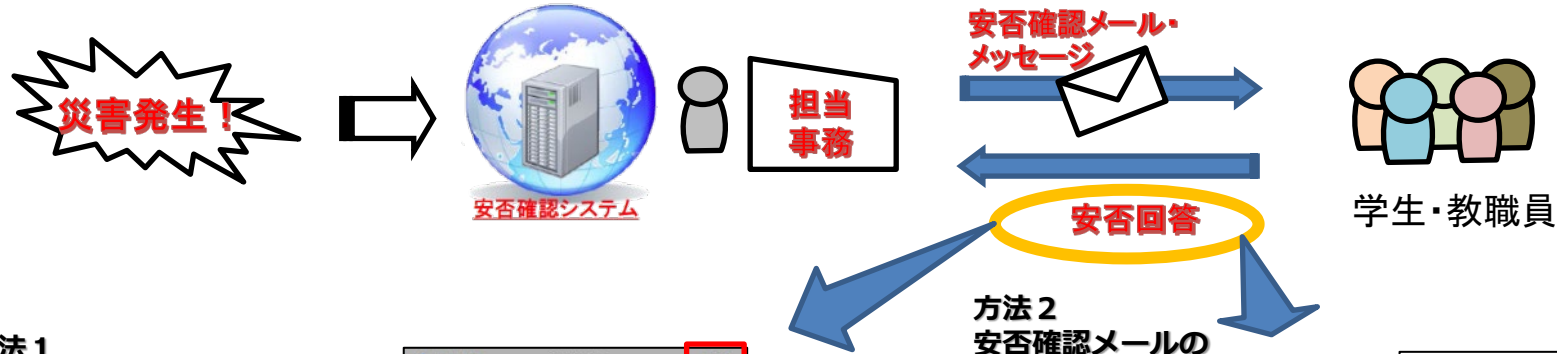
→事前準備は3、4ページを参照

2. メールに記載のURLからの回答

→事前準備は5、6ページを参照

安否回答の回答方法

下図のように安否確認メール・メッセージが発出されますので、方法1または方法2で回答ください。



方法1 アプリから回答 (推奨)

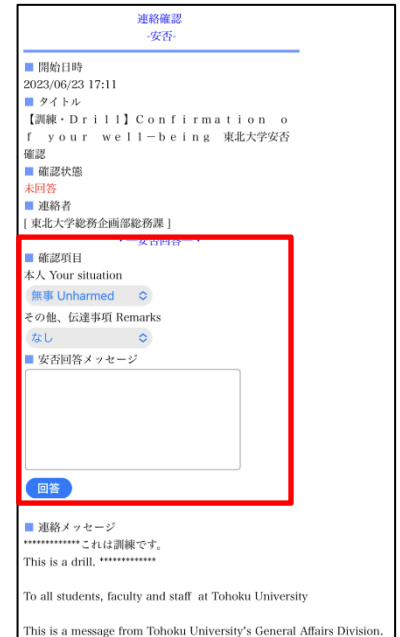


※機種や端末設定により通知形式は異なります。

【注意！】

本アプリは日本国内向けに提供されており、お使いのスマートフォンの国／地域が**日本以外**に設定されている場合、**本アプリをダウンロードできない場合があります**。ダウンロードができない場合は、「方法2 安否確認メールのURLから回答」の手順を参照し、回答してください。

方法2 安否確認メールのURLから回答

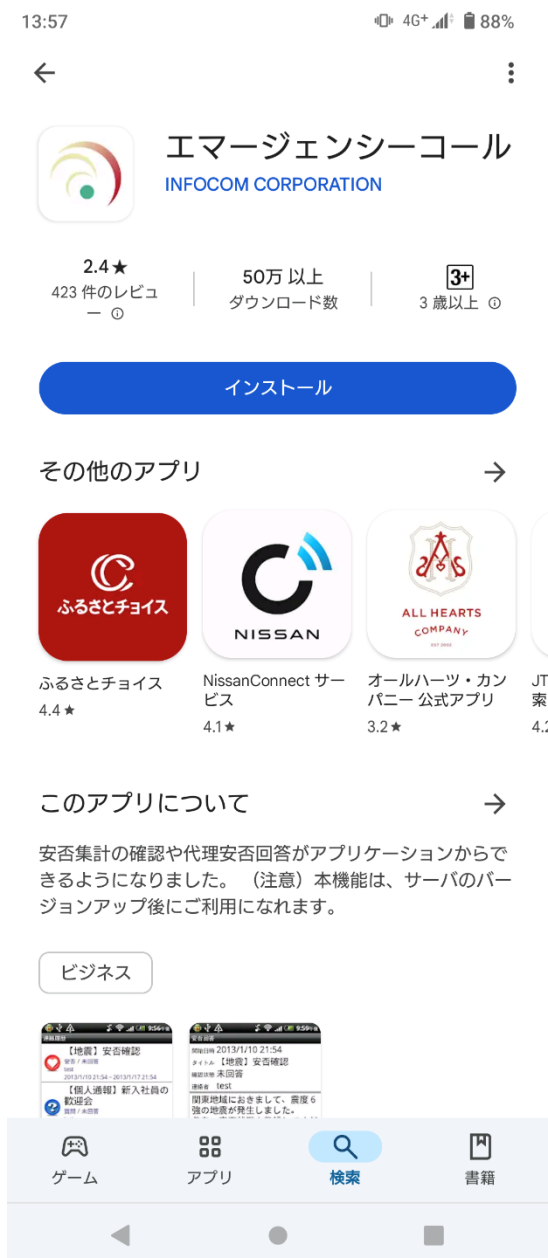
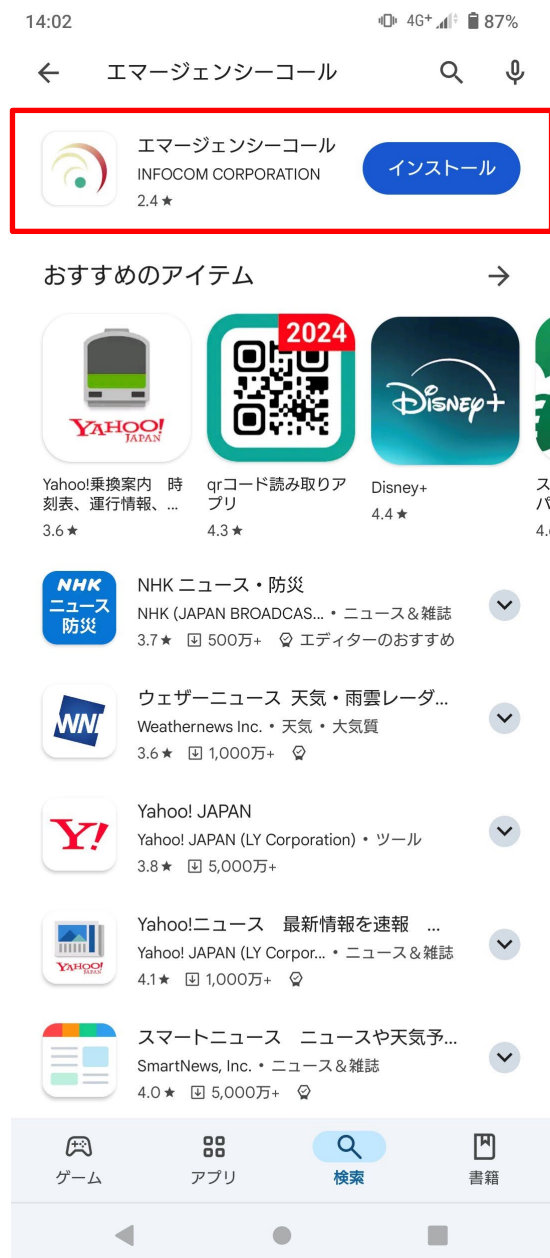


詐欺メールに注意！

有事の際には安否確認と称した詐欺メールが出回ります。

差出人のメールアドレスが tohoku-univ@anpi.tohoku.ac.jp となっていることを確認の上、回答してください。

事前準備：アプリ



スマートフォンをお使いの場合、「App Store」または「Playストア」から「エマージェンシーコール」アプリ（無料）をダウンロード、インストールし接続設定をすると、東北大学ID／パスワードの情報のみで、確認のお知らせを受信することが可能になります。

事前準備：アプリ

初期設定画面で以下の青字のとおり入力します。

URL(1) <https://bosai1.anpi.tohoku.ac.jp/tohoku-univ/>

URL(2) <https://bosai2.anpi.tohoku.ac.jp/tohoku-univ/>

ユーザID
自身の東北大ID

パスワード
学務情報システム／統合電子認証システムで
設定したパスワード

「ユーザIDとパスワードの保存」設定がおすすめです。

14:15 4G+ 86%

緊急連絡/安否確認システム
エマージェンシーコール

サーバアクセス用のURL,ユーザID,パスワードを入力してください。

URL(1) [https://](https://bosai1.anpi.tohoku.ac.jp/tohoku-univ/)

URL(2) [https://](https://bosai2.anpi.tohoku.ac.jp/tohoku-univ/)

ユーザID

パスワード

ユーザIDとパスワードを保存する
次回以降、ユーザIDとパスワードの入力を省略する場合はチェックを入れてください。
(この設定はログイン後に反映されます)

ログイン

Copyright ©INFOCOM corp.
Ver.5.5.5



14:19 4G+ 85%

緊急連絡/安否確認システム
エマージェンシーコール

サーバアクセス用のURL,ユーザID,パスワードを入力してください。

URL(1) <https://bosai1.anpi.tohoku.ac.jp/tohoku-univ/>

URL(2) <https://bosai2.anpi.tohoku.ac.jp/tohoku-univ/>

ユーザID

パスワード

ユーザIDとパスワードを保存する
次回以降、ユーザIDとパスワードの入力を省略する場合はチェックを入れてください。
(この設定はログイン後に反映されます)

ログイン

Copyright ©INFOCOM corp.
Ver.5.5.5

ログイン出来たら事前準備は完了です。

事前準備：メール（教職員）

安否確認メールは全学メールアドレス（@tohoku.ac.jpのアドレス）に届きますが、以下に沿って設定を行うことで、他のメールアドレスにも送ることができます。



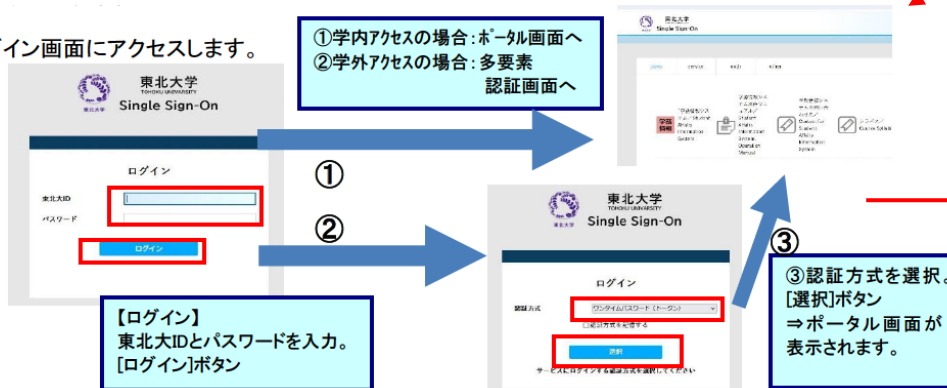
迷惑メール対策を設定している場合には、以下のメールアドレスからのメールを受信できるよう設定ください。
tohoku-univ@anpi.tohoku.ac.jp（安否確認システム送信元アドレス）

事前準備：メール（学生）

安否確認メールは学生に割り当てられたDCメールアドレス（@dc.tohoku.ac.jp）に届きますが、以下に沿って設定を行うことで、他のメールアドレスにも送ることができます。

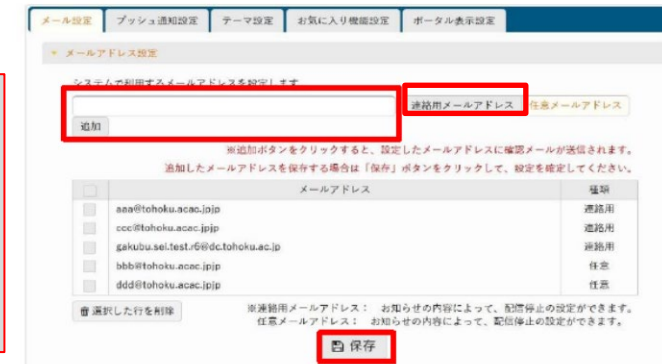


ログイン画面にアクセスします。



- ①画面右上「setting」
- ②メールアドレス設定
- ③「連絡用メールアドレス」を選択
- ④入力欄にメールアドレスを入力
- ⑤「追加」ボタン
- ⑥「保存」ボタン

初期設定として、DCメールアドレスが登録されています。連絡受信用のメールアドレスを正確に登録してください。



迷惑メール対策を設定している場合には、以下のメールアドレスからのメールを受信できるよう設定ください。
tohoku-univ@anpi.tohoku.ac.jp（安否確認システム送信元アドレス）