

# 安否確認の回答方法

安否確認システムへの回答は2つ方法がありますので、いずれかをお願いします。

## 1. アプリからの回答（推奨）

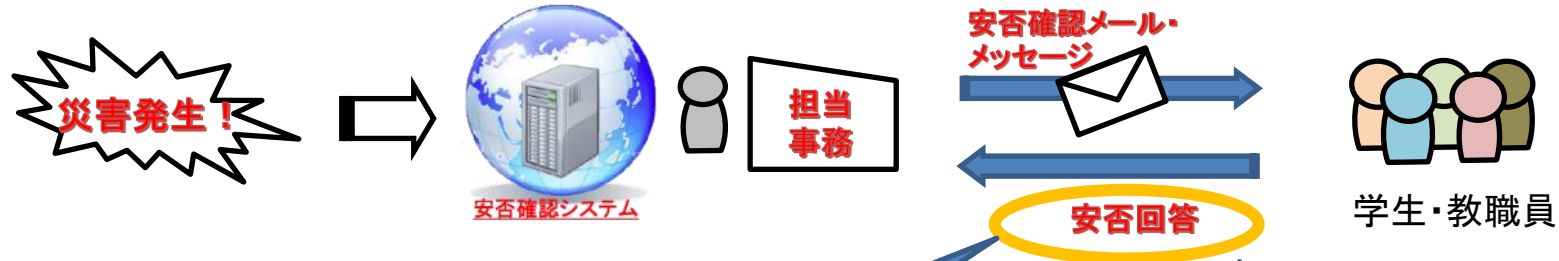
→事前準備は3、4ページを参照

## 2. メールに記載のURLからの回答

→事前準備は5～7ページを参照

# 安否回答の回答方法

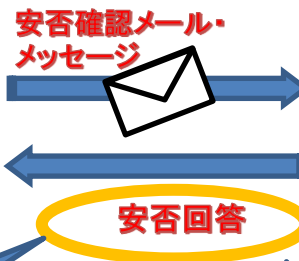
下図のように安否確認メール・メッセージが発出されますので、方法1または方法2で回答ください。



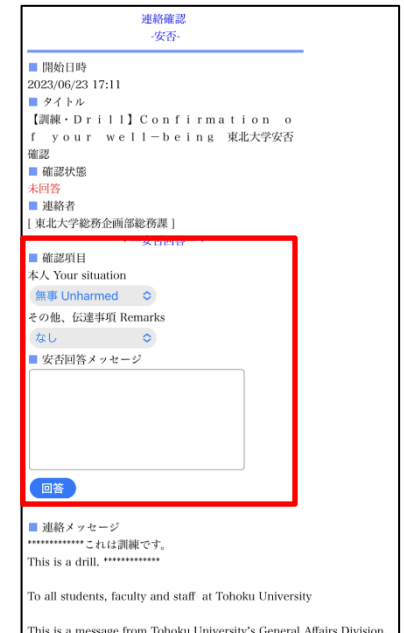
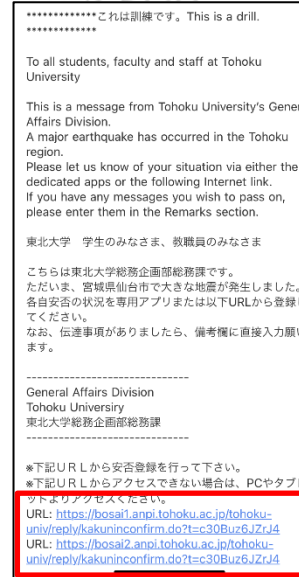
## 方法1 アプリから回答 (推奨)



※機種や端末設定により通知形式は異なります。



## 方法2 安否確認メールの URLから回答

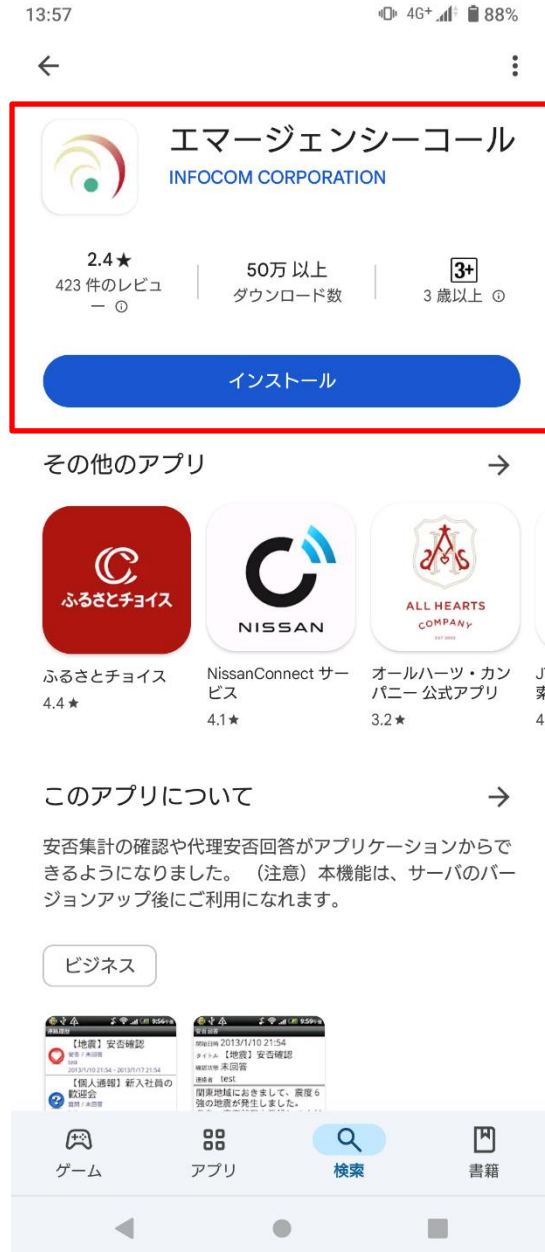
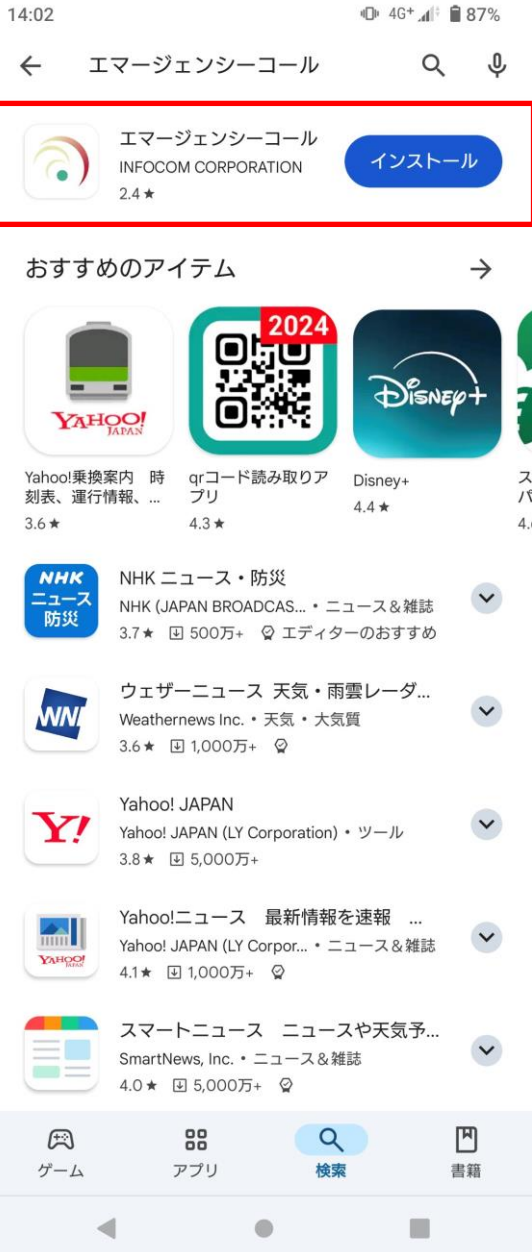


## 詐欺メールに注意!

有事の際には安否確認と称した詐欺メールが出回ります。

差出人のメールアドレスが  
tohoku-univ@anpi.tohoku.ac.jp  
となっていることを確認の上、回答してください。

# 事前準備：アプリ



スマートフォンをお使いの場合、「App Store」または「Playストア」から「エマージェンシーコール」アプリ（無料）をダウンロード、インストールし接続設定をすると、東北大学ID／パスワードの情報のみで、アプリでの安否メールの受信が可能になります。

# 事前準備：アプリ

初期設定画面で以下の青字のとおり入力します。

URL(1) <https://bosai1.anpi.tohoku.ac.jp/tohoku-univ/>

URL(2) <https://bosai2.anpi.tohoku.ac.jp/tohoku-univ/>

ユーザID  
自身の東北大ID

パスワード  
学務情報システム／統合電子認証システムで  
設定したパスワード

「ユーザIDとパスワードの保存」設定がおすすめです。

14:15 4G+ 86%

緊急連絡/安否確認システム  
エマージェンシーコール

サーバアクセス用のURL,ユーザID,パスワードを入力してください。

URL(1) <https://>

URL(2) <https://>

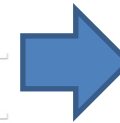
ユーザID

パスワード

ユーザIDとパスワードを保存する  
次回以降、ユーザIDとパスワードの入力を省略する場合はチェックを入れてください。  
(この設定はログイン後に反映されます)

ログイン

Copyright ©INFOCOM corp.  
Ver.5.5.5



14:19 4G+ 85%

緊急連絡/安否確認システム  
エマージェンシーコール

サーバアクセス用のURL,ユーザID,パスワードを入力してください。

URL(1) <https://bosai1.anpi.tohoku.ac.jp/tohoku-univ/>

URL(2) <https://bosai2.anpi.tohoku.ac.jp/tohoku-univ/>

ユーザID

パスワード

ユーザIDとパスワードを保存する  
次回以降、ユーザIDとパスワードの入力を省略する場合はチェックを入れてください。  
(この設定はログイン後に反映されます)

ログイン

Copyright ©INFOCOM corp.  
Ver.5.5.5

ログイン出来たら事前準備は完了です。

# 事前準備：メール（教職員）

安否確認メールは全学メールアドレス（@tohoku.ac.jpのアドレス）に届きますが、以下に沿って設定を行うことで、他のメールアドレスにも送ることができます。

Screenshot of the Tohoku University homepage. The navigation bar includes '教職員向け' (Faculty/Staff Only), which is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a banner for 'TOHOKU UNIVERSITY STARTUP GARAGE TU SG ビジネスアイデア' with '教職員向け' (Faculty/Staff Only) also highlighted in a yellow box.

Screenshot of the '教職員向け（学内用）' (Faculty/Staff Only - Intranet) page. A yellow box highlights the instruction: '教職員グループウェアに東北大IDでログイン' (Login to Faculty/Staff Groupware with Tohoku University ID). Below this, a red box highlights the link: '教職員グループウェア' (Faculty/Staff Groupware).

Screenshot of the '教職員グループウェア' (Faculty/Staff Groupware) page. A red box highlights the first item in the '認証システム等' (Authentication Systems, etc.) section: '1. 統合電子認証システム/Integrated Electronic Authentication System'. The text below it states: '東北大IDのパスワード変更・サブIDの設定・メールアドレスの登録。教職員グループウェアからの通知、旅費等の支払通知などは、登録されたメールアドレスに送付されます。東北大IDに関する説明・お知らせについてはこちら'.

Screenshot of the 'プロフィールメンテナンス' (Profile Maintenance) page. A red box highlights the 'メールアドレス登録' (Email Address Registration) option in the left sidebar. Another red box highlights the '連絡用メールアドレス' (Contact Email Address) field at the bottom. A yellow box contains the instruction: '連絡用メールアドレス欄に入力したメールアドレスに安否確認等の連絡が届きます。連絡用メールアドレス欄に入力し、ページ下部の「保存」を押下' (Contact information will be sent to the email address entered in the contact email address field. Enter the contact email address in the field and click 'Save' at the bottom of the page).

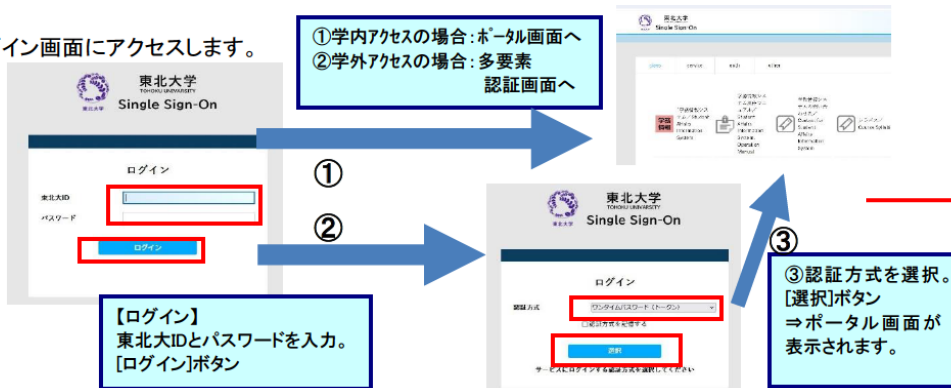
迷惑メール対策を設定している場合には、以下のメールアドレスからのメールを受信できるよう設定ください。  
tohoku-univ@anpi.tohoku.ac.jp（安否確認システム送信元アドレス）

# 事前準備：メール（学生）

安否確認メールは学生に割り当てられたDCメールアドレス（@dc.tohoku.ac.jp）に届きますが、以下に沿って設定を行うことで、他のメールアドレスにも送ることができます。



ログイン画面にアクセスします。



次のページに続く

# 事前準備：メール（学生）

UNIVERSAL PASSPORT<sup>rx</sup> GAKUEN SERIES 学部生 テストさん 前回ログイン：2024/10/09 19:52

共通 ▾ 教務 ▾ WEB申請 ▾ マイステップ ▾ 就職 ▾

個人設定 個人設定 [Bsa004]

メール設定 | プッシュ通知設定 | テーマ設定 | お気に入り機能設定 | ポータル表示設定

▼ メールアドレス設定 **②メールアドレス設定** **③連絡用メールアドレス**

システムで利用するメールアドレスを設定します。

**⑤追加**

**④情報入力**

※追加ボタンをクリックすると、設定したメールアドレスに確認メールが送信されます。  
追加したメールアドレスを保存する場合は「保存」ボタンをクリックして、設定を確認してください。

<input type="checkbox"/>	メールアドレス	種類
<input type="checkbox"/>	gakubu.sei.test.r6@dc.tohoku.ac.jp	連絡用
<input type="checkbox"/>	testmailsai.gakusei.q5@dc.tohoku.ac.jp	連絡用

**⑥保存**

※連絡用メールアドレス： お知らせの内容によって、配信停止の設定ができます。  
任意メールアドレス： お知らせの内容によって、配信停止の設定ができます。

迷惑メール対策を設定している場合には、以下のメールアドレスからのメールを受信できるよう設定ください。  
tohoku-univ@anpi.tohoku.ac.jp（安否確認システム送信元アドレス）