＜様式１５＞

平成　　年　　月　　日

国立大学法人東北大学　殿

**（改定）要求水準確認書（個別提案）**

平成２８年３月２４日付で入札公告のありました「東北大学（青葉山３）ユニバーシティ・ハウス等整備事業」の入札説明書等に関して、以下のとおり（改定）要求水準確認書（個別提案）を提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認者  (連絡先) | 入札参加企業若しくは入札参加グループ名  会社名  所在地  所属・役職  担当者氏名  電話番号  ファクス番号  メールアドレス | ←入札参加企業若しくは入札参加グループの代表企業 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類番号 | 書　　類　　名 | 確認数 | 書類番号 | 書　　類　　名 | 確認数 |
| ① | 入札説明書 |  | ⑤ | 事業者選定基準 |  |
| ② | 様式集 |  | ⑥ | 基本協定書(案) |  |
| ③ | 要求水準書･本文 |  | ⑦ | 事業契約書(案) |  |
| ④ | 要求水準書･資料 |  | ⑧ | その他 |  |
| 確認数合計 | | |  | | |

◆１　（改定）要求水準確認書（個別提案）の提出日時及び場所

1)　提出日時　　　　平成２７年２月１９日（木）から２月２６日（木）１７時まで

提出日時(改定)　平成２７年３月　９日（月）から３月１２日（木）１７時まで

2)　提出場所　国立大学法人東北大学施設部計画課契約・監理係（電子メールで提出）

２　（改定）要求水準確認書（個別提案）の提出方法

1)　（改定）要求水準確認書（個別提案）の提出は、本事業において競争参加資格があると認められた入札参加者（入札参加企業若しくは入札参加グループ）に限るものとし、本様式に必要事項を記載のうえ、電子メールにより送付してください。なお、電子メールでの件名は、「（改定）要求水準確認書（個別提案）」とし、使用するソフトウェアは、Microsoft Wordとしてください。

2)　送付先の電子メールアドレスは、［u.h.seibi@grp.tohoku.ac.jp］です。

3)　大学が上記1)の電子メールを受領した場合は、受領当日の１７時までに、当該電子メールの受領を知らせる返信メールを送付するので、返信メールを確認できない場合にあっては、必ず本事業に関する担当部局まで電話で問い合わせてください。

4)　Ａ４版－枚で作成してください。

5)　要求水準確認書（個別提案）の提出にあたっては「（改定）」を削除し、改定要求水準確認書（個別提案）の提出にあたっては「改定」を有効（そのまま）とし「“（”“）”」を削除してください。

３　記載方法

1)　確認番号の欄には、確認の通し番号を記載してください。

2)　対象書類の欄には、入札説明書に関する場合は①を、様式集に関する場合は②を、要求水準書・本文に関する場合は③を、要求水準書・資料に関する場合は④を、事業者選定基準に関する場合は⑤を、基本協定書（案）に関する場合は⑥を、事業契約書（案）に関する場合は⑦を、その他に関する場合は⑧を、それぞれ記載してください。

3)　**確認項目の欄、確認箇所の欄には、間違いのないよう正確に記載してください。ただし、行の欄は、目安（おおよその場所確認）として使用しますので、多少の前後は構いません。**

4)　**確認内容の欄には、１つの確認項目に１つの確認内容とし、分かりやすくかつ簡潔に記載してください。１つの確認項目に複数の確認内容を記載しないでください。**

5)　**確認項目の中で、他の確認項目を引用しないでください。**

6)　**確認項目の中で、民間事業者等の企業名等が特定できる表示は、一切、付さないでください。**

7)　記載する欄が足りない場合は、本様式に従って記載欄を追加してください。

8)**要求水準確認書（個別提案）は、入札参加者の固有の確認及び提案に直接係わる内容であることとし、一般的な（入札参加者に共通の）確認及び提案については、入札説明書等に関する質問書（１回目・２回目）で行ってください。要求水準確認書（個別提案）に一般的な（入札参加者に共通の）確認及び提案が含まれていると大学が判断した場合は、当該質問回答について、入札説明書等に関する質問回答書（２回目）とあわせて公表します。**

＜ ① 入札説明書に関する確認 ＞

| 書類  番号 | 確認  番号 | 確認項目 | 確認箇所 | | | | | | | | | 確認内容  「①」以外は半角で記入してください。 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 頁 | 行 | 章 | 1 | (1) | 1) | ① | ｱ | a |
| 記入  事例 | １ | 維持管理業務 | 4 | 36 | 1 | 6 | 4 | 4 | ② | ｲ |  | 建築設備保守管理業務には、昇降機設備の保守管理業務も含まれるとの理解でよろしいでしょうか。 |
| ① | １ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ① | ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ① | ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ① | ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ① | ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ① | ６ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

＜ ② 様式集に関する確認 ＞

| 書類  番号 | 確認  番号 | 確認項目 | 確認箇所 | | | | | | | | | 確認内容 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 頁 | 行 | 様式  番号 | 章 | 1 | (1) | 1) | ① | - |
| ② | １ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ② | ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ② | ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ② | ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ② | ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ② | ６ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ② | ７ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

＜ ③ 要求水準書･本文に関する確認 ＞

| 書類  番号 | 確認  番号 | 確認項目 | 確認箇所 | | | | | | | | | 確認内容 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 頁 | 行 | 章 | 1 | (1) | 1) | ① | ｱ | a |
| ③ | １ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ③ | ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ③ | ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ③ | ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ③ | ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ③ | ６ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ③ | ７ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

＜ ④ 要求水準書･資料に関する確認 ＞

| 書類  番号 | 確認  番号 | 確認項目 | 確認箇所 | | | | | | | | | 確認内容 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資料番号 | ○○枚目 | 上段  中段  下段 | － | － | － | － | － | － |
| ④ | １ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ④ | ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ④ | ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ④ | ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ④ | ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ④ | ６ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ④ | ７ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

＜ ⑤ 事業者選定基準に関する確認 ＞

| 書類  番号 | 確認  番号 | 確認項目 | 確認箇所 | | | | | | | | | 確認内容 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 頁 | 行 | １ | (1) | 1) | ① | ｱ | a | － |
| ⑤ | １ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑤ | ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑤ | ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑤ | ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑤ | ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑤ | ６ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑤ | ７ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

＜ ⑥ 基本協定書（案）に関する確認 ＞

| 書類  番号 | 確認  番号 | 確認項目 | 確認箇所 | | | | | | | | | 確認内容 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 頁 | 行 | 条 | 項 | 号 | 別紙番号 | － | － | － |
| ⑥ | １ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑥ | ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑥ | ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑥ | ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑥ | ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑥ | ６ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑥ | ７ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

＜ ⑦ 事業契約書（案）に関する確認 ＞

| 書類  番号 | 確認  番号 | 確認項目 | 確認箇所 | | | | | | | | | 確認内容 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 頁 | 行 | 章 | 節 | 条 | 項 | 号 | 別紙番号 | － |
| ⑦ | １ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑦ | ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑦ | ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑦ | ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑦ | ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑦ | ６ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑦ | ７ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

＜ ⑧ その他に関する確認 ＞

| 書類  番号 | 確認  番号 | 確認項目 | 確認箇所 | | | | | | | | | 確認内容 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| － | － | － | － | － | － | － | － | － |
| ⑧ | １ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑧ | ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑧ | ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑧ | ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑧ | ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑧ | ６ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

以　上